

TEKNİK TASARIM DANIŞMANLIĞI HİZMETİ ALIM

ŞARTNAME

1- TARAFLAR

Bu şartnamede teklif isteyen taraf İstanbul Kimyevi Maddeler ve Mamulleri İhracatçıları Birliği (İKMİB olarak anılacaktır), teklif veren taraf ise İSTEKLİ olarak anılacaktır.

2- ŞARTNAMENİN KONUSU

İş bu şartnamenin konusu, 12 aylık süre ile, İKMİB'in faaliyet alanı içerisinde bulunan ürün grupları ve sektörlerle yönelik olarak katılacağı tüm fuarların (Milli Katılım, info stand) stand tasarımı ve koordinasyon işlerinin ve bu işlere ilişkin olarak ihtiyaç duyacağı danışmanlık hizmetlerinin yanı sıra bahsi geçen fuarlar ve heyet katılımları için broşür, banner vb. görsel hazırlanması ve İKMİB ve alt sektörlerle yönelik kurumsal kimlik çalışmalarının gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi; İKMİB' in yer alacağı Türkiye Ticaret Merkezlerine ilişkin teknik danışmanlık hizmetinin sağlanmasıdır.

3- İSTEKLİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1. İSTEKLİ, İKMİB'in 2017 ve 2018 yıllarında katılım göstereceği milli katılım organizasyonları ve info stantlar ile katılımı planlanan fuarlara ilişkin; her bir fuarda kullanılabilecek tasarımın oluşturulması ve uygulanması ile ilgili koordinasyon ve kontrolün İKMİB adına gerçekleştirilmesi; İKMİB genel ve alt sektör kurumsal kimlik çalışmaları ile fuar ve heyetlere yönelik tanıtımlar için broşür, banner vb. görsellerin hazırlanması; İKMİB' in yer alacağı Türkiye Ticaret Merkezlerine ilişkin teknik danışmanlık ile ilgili hizmetin verilmesini kabul beyan ve taahhüt eder. İSTEKLİ, bu faaliyetin yürütülmesi için, haftanın en az 3 günü bir çalışanını İKMİB' in işyeri Binasında görev yapmak üzere tahsis edecektir. Bu görevlinin gerekli teknik ekipman ve çalışma şartları İKMİB tarafından sağlanacaktır.

3.2. İSTEKLİ, Şartnamede tanımlanan hizmetleri ifa etmek üzere İş Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında yasal düzenlemelere uygun olarak, şartname konusu işi yerine getirebilecek nitelik ve sayıda personeli şartnamede belirtilen süre içinde hazır bulundurmakla yükümlüdür. İSTEKLİ, personelinin çalışma şekil ve şartlarının şartnamede öngörülen hükümlere uygun şekilde gerçekleştirileceğini taahhüt etmiş olacaktır. İSTEKLİ, personelinin doğum, ölüm, yıllık izin ve raporlu olma gibi nedenlerle veya herhangi bir nedenle işyerine gelememesi halinde gerekli tedbirleri alacak, İKMİB tarafından talep edildiğinde aynı nitelikte başka personel temin ederek işin aksamadan yürütülmesini sağlayacaktır.

3.3. İSTEKLİ, personelinin İKMİB ile uyum içerisinde çalışacağını ve şartname konusu hizmet ve işin aksamadan tam ve eksiksiz olarak yerine getirileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. İSTEKLİ personeli iş disiplinine tam ve kayıtsız uymak zorundadır. Aksi durumlarda, İKMİB' in talebi halinde, İSTEKLİ uyumsuz personeli görevden alarak, yerine başka bir personel atayacaktır.

3.4. İSTEKLİ tarafından şartname konusu iş' in ifası için görevlendirilen elemanların işvereni İSTEKLİ ' dir. İSTEKLİ şartname konusu iş' in yapılması sırasında çalıştırdığı personelinin İş Kanunu, sosyal sigortalar mevzuatı ve ilgili mevzuattan doğan ücret, fazla mesaili çalışma ücreti, kıdem ve ihbar tazminatı, hafta tatili, genel tatil, resmi ve dini bayram tatili alacakları ve diğer tüm işçilik hak ve yükümlülüklerinden işveren olarak doğrudan doğruya ve münhasıran sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder. Bu nedenle İKMİB' in herhangi bir ödeme yapmak durumunda kalması halinde, bu bedel İSTEKLİ' ye rücu edilecektir.

3.5. İSTEKLİ, İŞ' in ifa ve ikmali sırasında her türlü emniyet tedbirlerini almak, İŞ ile ilgili çalışan elemanların SSK' ya kayıtlarını yaptırmak, iş güvenliği ve işçi sağlığı hususunda gerekli tedbirleri almakla ve uygulamakla yükümlüdür. İşin yapılması sırasında İSTEKLİ' nin personelinin uğrayacağı iş kazaları ve benzeri kazalar nedeniyle doğacak tazminat taleplerinden tümüyle İSTEKLİ sorumludur. Bu nedenle İKMİB tarafından yapılacak herhangi bir tazminat talebi İSTEKLİ' ye rücu edilecektir.

3.6. İSTEKLİ' nin personelinin görevini ifa sırasında kendisine, İKMİB çalışanlarına, 3. Şahıslara, ekipmana veya binaya verdiği tüm zarar ve ziyandan doğan her türlü hukuki ve cezai sorumluluk ile yakınlarının destekten yoksun kalması ve benzeri nedenlerle İKMİB' den talep edebilecekleri her türlü tazminat ile ilgili sorumluluklar münhasıran İSTEKLİ' ye aittir. Bu nedenlerden herhangi biri sebebiyle İKMİB' in zarara uğraması halinde, İSTEKLİ, İKMİB' in her türlü zararını karşılamakla yükümlüdür.

3.7. FUAR KONSTRÜKSİYONUNA İLİŞKİN ALINACAK HİZMETLER

İSTEKLİ tarafından aşağıdaki hizmetler yerine getirilecektir.

3.7.1. Oluşturulacak tasarıma ilişkin teknik detaylar ilgili fuar öncesinde uygulamacı ve üretici firma için hazırlanan şartnamede yer alacaktır. Söz konusu tasarım aynı sektördeki diğer fuarlarda – fuar idaresi tarafından bir kısıtlama yoksa- aynı şekilde kullanılabilir. Takdir hakkı İKMİB' e aittir.

3.7.2. Satın alınacak tasarımın kullanım hakkı İKMİB' ce düzenlenecek tüm fuarlarda İKMİB' e ait olacaktır.

3.7.3. Söz konusu tasarım, fuar alanında İKMİB' e tahsis edilen yerin farklı büyüklüklerde stantlara bölümlendirilmesi suretiyle sunulacaktır.

3.7.4. Uygun görülen tasarım İKMİB' ce teklif alınmak üzere uygulamacı ve üretici firmalar ile paylaşılacaktır.

3.7.5. Projenin hayata geçirilmesiyle ilgili uygulama tekliflerinin alınmasını teminen şartname hazırlanacaktır.

3.7.6. Hazırlanan şartnameye göre İKMİB tarafından uygulayıcı firmalardan alınacak teklifler değerlendirilecek ve rapor halinde İKMİB' e sunulacaktır.

3.7.7. Teklif alınan firmalar ile görüşülerek, İKMİB' in talepleri doğrultusunda bu tekliflerin revize edilmeleri sağlanacaktır.

3.7.8. İKMİB' in çalıştığı ilgili reklam ajansları ile görüşerek genel stand dizaynının alt sektöre ilişkin tanıtım konseptine uyulanması sağlanacaktır.

3.7.9 İKMİB tarafından uygun görülen uygulayıcı firma ile yapılacak sözleşme hakkında görüş bildirilecektir.

3.7.10. Uygulayıcı firma tarafından uygulanacak tasarım onayının Fuar İdarelerinden alınması sağlanacaktır.

3.7.11. Her bir fuara ilişkin firma yerleşimlerinin ve her bir standın detaylı çizimi, malzeme listesi ile ilave istenebilecek malzemeler listesi hazırlanacak ve firmalara iletilecektir.

3.7.12. Katılımcı firmalardan stantlarına ilişkin ilave talepleri ve onayları alınacak ve uygulayıcı firma ile aradaki koordinasyon sağlanacaktır.

3.7.13. Her bir fuara ilişkin proje gelişim raporu her hafta İKMİB' e iletilecektir.

3.7.14. İKMİB tarafından talep edilmesi durumunda stand konstrüksiyonun üretimiyle ve teslimiyle ilgili gerekli kontroller yerinde yapılacaktır.

3.8. TANITIM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ALINACAK HİZMETLER

İSTEKLİ tarafından aşağıdaki hizmetler yerine getirilecektir.

3.8.1. Ekli kalemler İKMİB'in talep ettiği her bir faaliyet için ayrı ayrı hazırlanacak ve İKMİB onayına sunulacaktır.

3.8.2. Satın alınacak tasarımın kullanım hakkı İKMİB' ce düzenlenecek tüm faaliyetlerde İKMİB' e ait olacaktır.

3.8.3. Uygun görülen tasarım İKMİB' ce teklif alınmak üzere uygulamacı ve üretici firmalar ile paylaşılacaktır.

3.9. TÜRKİYE TİCARET MERKEZLERİNE İLİŞKİN ALINACAK HİZMETLER

İSTEKLİ tarafından aşağıdaki hizmetler yerine getirilecektir.

3.9.1. İKMİB'in dahil olduğu Türkiye Ticaret Merkezlerinde yer almak isteyen/isteyecek üye firmalarımıza talep ettikleri büyüklüklerde tahsis yapılması ve sürecin takip edilmesi amacıyla teknik danışmanlık hizmeti verilecektir.

3.9.2. Satın alınacak tasarımın kullanım hakkı İKMİB' ce düzenlenecek tüm faaliyetlerde İKMİB' e ait olacaktır.

3.9.3. Uygun görülen tasarım İKMİB' ce teklif alınmak üzere uygulamacı ve üretici firmalar ile paylaşılacaktır.

4- MALİ HUSUSLAR

4.1. İş Bu şartnamede yer alan hizmetler karşılığında İSTEKLİ, İKMİB ' e aylık düzenli olarak fatura kesecektir. Faturalar her ayın 15 inde kesilerek İKMİB' e iletilecektir. Fatura ödemeleri, faturanın İKMİB' e tebliği ve İKMİB tarafından onaylanmasından itibaren 10 iş günü içerisinde banka transferi ile yapılacaktır.

4.2. İKMİB, yurtdışı veya yurtiçi İstanbul il sınırı dışında görevlendireceği seyahatlerde İSTEKLİ' nin çalışanın tüm seyahat masraflarını önceden İKMİB tarafından yazılı onay verilmesi koşulu ile karşılayacaktır. (Uçak Bileti, vize ücreti, konaklama, yemek, ulaşım vb.) Seyahat sırasında günlük 100 €' yu aşmayacak şekilde harcanan yemek, ulaşım gibi giderler seyahat dönüşü fişleri ile birlikte İKMİB e ibraz edilecek ve İSTEKLİ' ye geri ödemesi yapılacaktır.

5-GİZLİLİK

İSTEKLİ, iş bu şartname uyarınca yapılacak her türlü iş ve işlemlere ilişkin olarak elde ettiği tüm belge ve bilgileri gizli tutacak, kanuni mükellefiyetler haricinde hiçbir şekilde üçüncü kişilere ve/veya kurumlara deşifre etmeyecektir. Aksi takdirde İSTEKLİ, doğacak zararların tazmini ile yükümlüdür. Gizlilik yükümlülüğü iş bu şartnamenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da süresiz olarak yürürlükte olmaya devam edecektir.

6-FİKRİ VE SİNAİ HAKLAR

İSTEKLİ tarafından iş bu şartname konusu hizmetler kapsamında üretilen, tasarlanan, geliştirilen ve hazırlanan belge, rapor ve sair her türlü materyallerin basma, çoğaltma, kopyalama, yayma, dağıtma, işaret, ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim, işleme, temsil, kullanma da dahil olmak üzere tüm fikri hakları herhangi bir yer, süre, sayı ve içerik sınırlaması olmaksızın İKMİB' e aittir. İSTEKLİ tarafından üretilen, geliştirilen ve hazırlanan rapor ve materyaller ile ilgili olarak 3. şahıslar tarafından FSEK kapsamında yapılacak başvurulardan ve tazminat taleplerinden doğacak tüm sorumluluklar İSTEKLİ' ye aittir.

7- CEZAI HUSUSLAR

7.1. İSTEKLİ, yukarıda bahsedilen kalemlere ilişkin hizmet ve yükümlülüklerini İKMİB tarafından belirtilen zaman çerçevesinde yerine getirecektir.

7.2. İSTEKLİ, anılan hizmet ve yükümlülükleri mücbir sebepler hariç olmak üzere, süresi içerisinde yerine getirememesi durumunda, sözleşme üzerinde onaylanan bedel kadar gecikme cezası ödeyecektir. Öte yandan gönderilen teklifteki proje ile uygulama arasında farklılık olması durumunda hiçbir ihtar gerek olmaksızın her bir farklılık ve eksiklik için sözleşme tutarının %5' i oranında ceza uygulanarak ödenecek tutardan düşülecektir.

8- GENEL HUSUSLAR

8.1. Tekliflerin değerlendirilmesinden sonra İSTEKLİ ile yapılacak sözleşmede yukarıda belirtilen bütün koşullar yer alacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinden sonra, şartnamede yer alan tüm şart ve hükümleri yansıtan ve her iki tarafça da bağlayıcı olan bir sözleşme İSTEKLİ ile imzalanacaktır.

8.2. Teklif son gönderim tarihi: **6 Haziran 2017 Salı günü** (saat 17:00'e kadar)

Bu tarihten sonra elimize geçen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

8.3. İSTEKLİ, Şartnamede detayları belirtilen hizmet için fiyatlandırma yaparak, toplam fiyatı rakamla ve yazıyla belirten imzalı teklif mektubunu, İSTEKLİ'ye ait imza sirküleri ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi ile birlikte en geç **6 Haziran 2017 Salı günü saat 17:00'e kadar** canan.ersoy@immib.org.tr 'ye gönderecektir. Söz konusu gün ve saatten sonraki gönderimler hiçbir surette değerlendirilmeyecektir.

8.4. İSTEKLİ'ler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde İKMİB'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

8.5. İKMİB gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir. İSTEKLİ'ler, İKMİB'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde İKMİB'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

Teklif İçeriği: Fiyat teklifi, imza sirküleri, ticaret sicil gazetesi fotokopisi

9. TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

- a. Satın almayı yapacak TİM/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli,
- b. Satın almayı yapacak TİM/Birlikten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,
- c. Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,
- d. Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
- e. Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen istekliler,
- f. Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

10. İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,
- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan, ihale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

11. İHALEDEN VAZGEÇME

- İKMİB gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir. Gerek olması halinde İKMİB'in bu ihaleyi gerçekleştirilmeme hakkı vardır. İKMİB'in hiçbir şekilde İSTEKLİ veya başka bir kişi ile sözleşme veya anlaşma yükümlülüğü bulunmamaktadır.
- İSTEKLİLER, İKMİB'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde İKMİB'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

12. UYUŞMAZLIK

İş bu sözleşmeden doğacak uyuşmazlıkların giderilmesinde, İstanbul Tahkim merkezi yetkili kılınmıştır. Uyuşmazlıklarda Türk hukuku ve İstanbul Tahkim Merkezi tahkim kuralları uygulanacaktır.