

**İSTANBUL KİMYEVİ MADDELER ve MAMULLERİ
İHRACATÇILARI BİRLİĞİ**
**BAHÇE MOBİLYALARI YURT DIŞI PAZARLAMA
TAKIMI PROJESİ STRATEJİK YOL HARİTASI VE
İHTİYAÇ ANALİZİ ŞARTNAMESİ**

İSTANBUL, 2017

A- TARAFLAR

Bu Şartnamede teklif isteyen taraf İstanbul Kimyevi Maddeler ve Mamulleri İhracatçıları Birliği (İKMİB olarak anılacaktır), teklif veren taraf ise İSTEKLİ olarak tanımlanmıştır.

B- ŞARTNAMENİN KONUSU

Bu Şartname, T.C. Ekonomi Bakanlığı tarafından yayımlanan “2010/8 Sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ” çerçevesinde başlatılacak “BAHÇE MOBİLYALARI YURTDIŞI PAZARLAMA TAKIMI” projesine temel teşkil etmek üzere yaptırılacak “İhtiyaç Analizi ve Stratejik Yol Haritasının Çıkartılması” hizmetinin İSTEKLİ tarafından verilmesine ilişkin şartları ve bu hizmete yönelik verilecek teklifin usul ve esaslarını belirlemek üzere düzenlenmiştir.

C- TEKNİK ŞARTLAR

1. İSTEKLİ, Türkiye'deki metal, plastik ve ahşaptan mamul bahçe mobilyaları ile aydınlatma armatürleri sektörü için markalaşma süreçleri ile katma değerli ürün imalatının ve ihracatının üretilebilir tasarım temelinde desteklenmesi hedefi doğrultusunda aşağıdaki faaliyetleri yerine getirecek ve bu faaliyetler kapsamında ortaya çıkan tüm verileri, analizleri ve sonuçları rapor halinde İKMİB'e sunacaktır.
2. Projeye dahil olan firmalara yönelik yapılacak ihtiyaç analizinde ekli listede yer alan bütün firma yetkilileri ile tek tek görüşülerek firma hakkında detaylı bilgi toplanacak olup, sürece ilişkin firma ziyaretleri programı hazırlanacak ve program İKMİB ile paylaşılacaktır. İSTEKLİ, proje kapsamında firmalarla yapılan görüşmeleri tutanağa bağlayacak ve gerçekleştirilen çalışma ile hazırlanan raporların tam ve gerçek bir analize dayanmasını sağlayacaktır.
3. Projeye katılan firmaların adresleri işbu şartnamenin ekinde bulunmaktadır. Firmaların ayrıntılı iletişim bilgileri ve yetkili kişi bilgisi hizmeti verecek İSTEKLİ'ye İKMİB tarafından sağlanacaktır.
4. Ulusal öncelikler ve küresel eğilimlerle uyumlu sektöre özgü strateji ve vizyonun **firma özelinde** belirlenmesi ve firmaların uygulaması gereken kısa, orta ve uzun vadeli tasarım ve ihracat stratejilerinin raporlanarak İKMİB'e sunulması beklenmektedir. Nitelikli tasarım alanında yetkin ülkeler incelenerek katılımcı firmaların spesifik ihtiyaçlarına yönelik örnek modellemeler hazırlanması hedeflenmektedir. İSTEKLİ, yukarıda ifade edilen arka plan temelinde firma ziyaretlerinde hangi yöntemi kullanarak hangi bilgileri talep edeceğini, talep edilecek bilgilerle analiz sonuçları arasında hangi nedensellik ilişkisi kuracağını teklifinde bildirecektir.
5. İSTEKLİ'nin sektöre hakim çalışan veya çalışanlarının bulunması ve analizin sektöre özgü tasarım tecrübesi olan kişilerce gerçekleştirilmesi ya da sektöre özgü tasarım konusunda bilgili ve yetkin bir kişiden danışmanlık olarak analizin gerçekleştirilecek olmasının taahhüt edilmesi tercih sebebi olacaktır.
6. Tamamen bilgi verici amaçlı olmak üzere ihtiyaç analizinde aşağıdaki unsurların yer alması gerekmektedir, ayrıca metodolojiye yönelik detaylı bilgi için [T.C. Ekonomi Bakanlığı'nın ilgili dokümanını](#) inceleyebilirsiniz.

İHTİYAÇ ANALİZİ

Yönetici Özeti

Projeye Genel Bakış

1-) Proje'nin Genel Özeti

Proje kapsamındaki firmalar için stratejik eylem planının, zaman planını da içerecek şekilde oluşturulması. Misyon ve Vizyonun tespit edilmesi, kısa-orta-uzun dönemli eylemlerin tespit edilmesi. Başarı faktörlerinin tanımlanması ve kısa, orta ve uzun dönemli hedef değerlerinin belirlenmesi. Stratejik uygulamaların performansını takip edecek modelin oluşturulması. Projenin amacı ve öngörülen hedefleri ile uyumlu ve firmaların spesifik ihtiyaçlarına cevap verebilen bir yol haritasının hazırlanması.

2-) Araştırma Metodolojisi

Araştırmada izlenecek yöntem ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır.

Sektörel Makro Analiz (Küresel)

a-)Sektör Hakkında Genel Özet Bilgi

- Sektöre Genel Bakış
- Sektörel SWOT Analizi
- Temel Üretim Faktörleri
- Bağlantılı sektörler (ortaklık yapıları)
- Alt Sektör Kırılımı ve Genel Özet (Sektördeki yüzdesel ağırlıkları ile beraber)
- Dünyadaki Son Gelişmeler (Güncel Veriler, Küresel İthalat ve İhracat rakamları)
- Grafiksel Dağılımlar
- Sektörün Dünya Ekonomisindeki Payı ve Yıllara Göre Değişimi (GDP yüzdesi olarak son 5 yıl grafikler eşliğinde.)

b-) Ülkeler Bazında Değerlendirme

- İlgili Sektörde En Çok İhracat Yapan İlk 10 Ülke, Yüzdesel Dağılımları ve Değerlendirmesi
- İlgili Sektörde En Çok İthalat Yapan İlk 10 Ülke ve Yüzdesel Dağılımları Değerlendirmesi
- İlgili Sektörde İhracatı Son 5 Yılda Yüzdesel Olarak En Çok Artan Ülkeler ve Analizi
- İlgili Sektörde Üretim Yapan İlk 5 Ülke ve Rekabete Dayalı Avantaj Analizi Değerlendirmesi
- En Çok İthalat Yapan Ülkelerin Hangi Ülkelerden İthalat Yaptığı ve Gereçlendirmesi (coğrafi konum, kültürel yakınlık, fiyat avantajı vs.)
- İlgili Sektörde Dünya Çapında Faaliyet Gösteren Dernekler, Kuruluşlar ve Güncel Faaliyetleri, İletişim Bilgileri

c-) Türkiye Pazar Araştırması

Sektör Analizi

- Sektöre Ülkemiz Düzeyinde Genel Bakış
- Sektörel İhracat ve İthalat Rakamları (Alt Sektör Bilgileri İle Beraber)
- Yıllara Göre Değişimler ve Analizi
- Sektörde Son 5 Yılda En Çok İhracat ve İthalat Yaptığımız Ülkeler ve Değerlendirmesi
- Sektörde En Fazla İhracat ve İthalat Yapan İller ve Değerlendirilmesi (Rakamlar), İhracat Şampiyonları ve Değerlendirmeleri (Kıyaslama)
- Ülkemizde Konu İle İlgili Dernekler ve Faaliyetleri
- Rekabet Avantajları

Yerel/Bölgesel

Bölgede Sektörün Durumuna Genel Bakış

- Yıllara Göre Bölgenin İthalat ve İhracat Rakamları
- Bölgenin Rekabete Dayalı Avantajları
- Bölgede İlgili Alanda İhracat Şampiyonları ve Değerlendirmeleri (Kıyaslama)
- Küme Analizi
- Küme Yol Haritası

d-) Firmalar

Firmalar, İSTEKLİ tarafından tek tek ziyaret edilecek olup; firma ölçeğine göre değişmekle birlikte **asgari 2 tam gün boyunca** firmaların ilgili birim sorumluları (tasarım, ARGE, ihracat, pazarlama vb.) ile birlikte çalışılarak aşağıdaki konu başlıklarına çerçevesinde analiz yapılacaktır.

1-) Firma Profilleri (Künye)

- İsim, Adres, İletişim Bilgileri
- Firma Sahibi, Ortakları ve Organizasyon Yapısı
- Üretilen Mal ve Üretim Kapasitesi
- Çalışan Kişi Sayısı, Finansal ve Teknik Yeterlilik
- Üretim ve İhracat Tecrübesi
- İhracat profilleri (İhracat yapıyor mu? Yapıyor ise hangi ülkelere?)
- Misyon & Vizyon (Hedefler)

2-)Firma Analizleri

Firmalar aşağıdaki konu başlıkları bazında ayrı ayrı incelenecek ve durum tespiti yapılacaktır.

- İhracat ve İthalat
- Tasarım kapasitesi (Ayrı bir tasarım birimi var mı? Tasarıma ayrılan bütçe nedir? Tasarım danışmanlığı alınıyor mu? Güncel tasarım trendleri takip ediliyor mu? Nitelikli tasarıma erişim engelleri var mıdır? Tasarım tescili ve korunması hususunda farkındalık mevcut mu?)
- Markalaşma stratejileri (Firmanın kendine ait marka veya markaları var mı? Söz konusu markaların sürdürülebilirliği nasıl sağlanıyor? Marka tescili ve korunması hususunda farkındalık mevcut mu?)
- Tasarım ve markalaşma desteklerinden yararlanma ve farkındalık
- Know-how
- Kurumsallaşma
- Yenilikçilik (İnovasyon) ve Ortak hareket etme bilinci
- Rekabet Edebilirlik
- Kıyaslama (Benchmarking)
- Üretim ve pazarlama
- Finansal Analiz (Asit Oran, ROI, Likidite, Stok Devir Hızı, Alacak Devir Hızı vs.)
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Teknolojik Kapasite
- Tedarik Zinciri Yönetimi

e-) Sonuç, Değerlendirme ve Geliştirme

1-) Genel Raporlama

- Nitelikli Tasarım Temelinde Yüksek Katma Değerli İhracat Yol Haritası (Firma, Küme ve İşbirliği Kuruluşu Bazında)
- Yukarıda Değerlendirilen Araştırmalar Çerçevesinde Genel ve Açıklayıcı Grafiksel Tablolar
- Tablolarla İlgili Detaylı Analiz ve Yorumlama

2-) Değerlendirme

- Tespit edilen eğitim kalemleri nelerdir? Hangi eğitimlerin ne kadar süreyle yapılması öngörülmektedir?
- Tespit edilen danışmanlık kalemleri nelerdir? Hangi danışmanlık faaliyetinin ne kadar süreyle yapılması öngörülmektedir?
- Yurtdışı Pazar araştırması/organizasyonları için hangi ülkeler öngörülmektedir ve gerekçelendirmesi nedir? En fazla verim alınacak bölge/ülke ve dönem eşleşmelerinin gerekçeleri ile birlikte tespit edilerek raporlanması.
- Firmalarda tasarım ve markalaşma konusunda mevcut ve geliştirilebilir yönler nelerdir?
- Başarı faktörlerinin tanımlanması, kısa - orta ve uzun dönemli hedef değerlerinin belirlenmesi. Stratejik uygulamaların performansını takip edecek modelin oluşturulması.
- İSTEKLİ'nin şartnamede yer alan konu başlıklarında belirtilmeyen ancak rapor ve analize eklemek istediği konu başlıkları ve değerlendirmeleri raporlaması

f-) Referanslar ve Ekler

Firmanın referansları bu bölüme eklenmelidir.

*Firma ziyaret takvimi (gün-saat), analizi gerçekleştirecek kişiler, analizin tamamlanması planlanan zaman çizelgesine ilişkin bilgiler ve yapılacak çalışmaları içeren dokümanlar eklenmelidir.

Bu tanımlar standart hizmetleri içermektedir. İhale neticesine göre, İKMİB ile ihaleyi alan firma arasında imzalanacak Sözleşme ile hizmet kapsamı, taraflarca ayrıca tek tek karşılıklı olarak anlaşılabilir belirlenecektir.

F- KOORDİNASYON

- İSTEKLİ, ihtiyaç analizi süresince katılımcı firmalarla gerekli koordinasyonu (her türlü iletişimin sağlanması ve yazışmaların yürütülmesi) sağlayacaktır,
- İSTEKLİ T.C. Ekonomi Bakanlığı tarafından İhtiyaç Analizi aşamasında ve bitiminde istenen her türlü resmi belge ve evrağı İKMİB adına hazırlayacak ve teslim edecektir,
- İSTEKLİ tarafından bir proje koordinatörü ve proje uzmanı tahsis edilecektir.

G- İSTEKLİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Sözleşme konusu hizmetleri her iki kurumun da mutabık olduğu süreler dâhilinde ve belirtilen zamanda teslim eder.
- Rapor ve bilgileri teklifte belirtilen kapsam ve örneklemede sunar.
- İKMİB'in kuruluşunu, işlerini; işleyişini, ürün ve hizmetleri ile bunların mevcut ve muhtemel pazarını, rakiplerini, sürekli izler, ayrıntılı bilgi edinir, analiz eder.
- Çalışmalarla ilgili belirli günlerde koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. İSTEKLİ, toplantı tutanaklarını hazırlayarak İKMİB'e teslim edecektir.
- İSTEKLİ, firmalar ile görüşmeleri sırasında fotoğraf/video ile görüşmelerini belgeleyecektir.
- İSTEKLİ taahhüt ettiği çalışmaları gerçekleştirmek adına İKMİB için bir müşteri temsilcisi ve bir asistan atayacaktır. Raporlama ve organizasyon birimleri ile yönetici destekleri bu ekibi

tamamlayacaktır. İKMİB'in, İSTEKLİ'den herhangi bir zamanda personelini değiştirmesini talep etmesi halinde İSTEKLİ, personeli değiştirecektir.

- İSTEKLİ adına, İSTEKLİ tarafından belirlenecek yetkili bir kişi tüm hizmet süreçlerinin içerisinde olacaktır.
- İKMİB tarafından plan, rapor veya yürürlükteki çalışmalar konusunda herhangi bir değişiklik, düzeltme, iptal veya erteleme isteğinde bulunduğu İSTEKLİ, mecralar ve araçlarla olan iş akitlerinden doğan zorunluluklarına uygun olarak, bu isteği yerine getirecektir.
- T.C. Ekonomi Bakanlığı tarafından yapılan değerlendirme neticesinde talep edilen tüm revize, düzeltme ve eklemeler İSTEKLİ tarafından ek bir bedel talep edilmeksizin yerine getirilecektir.
- Rapor ve bilgilerin her iki tarafın mutabık kalacağı şekilde tesliminin ve T.C. Ekonomi Bakanlığı tarafından onaylanmasının ardından İSTEKLİ'nin yükümlüğü sona erecektir.

H- GİZLİLİK

İKMİB'in üyelerine ait her türlü bilgi dâhil olmak üzere, İKMİB'in ve proje katılımcısı firmaların ticari sırları, çalışma ve yönetime ilişkin bilgileri ve tüm yazılı veya sözlü bilgiler ve İSTEKLİ'nin İKMİB adına yürütülen araştırma ve çalışmalardan elde ettiği tüm bilgiler gizli bilgiler olup, İSTEKLİ bu bilgileri İKMİB'in yazılı izni olmadan hiç kimseye açıklamayacak/hiç kimseye paylaşmayacak ve bunun için tüm tedbirleri alacaktır. İSTEKLİ, işin gerçekleştirilmesinde görev alan üçüncü kişilerin de bu taahhüde uygun davranmasını sağlayacaktır. Aksi takdirde İSTEKLİ, İKMİB'in uğrayacağı maddi ve manevi tüm zararları tazmin ile mükelleftir. Bu taahhüt Sözleşme süresince ve Sözleşme bittikten sonrası için de süresiz olarak geçerli olacaktır.

İ- FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

İşbu Şartname konusu iş kapsamında İSTEKLİ tarafından hazırlanan, üretilen ve İKMİB'e teslim edilen çalışmaların, analizlerin, tabloların, raporların, görsellerin, grafik ve istatistiklerin, bilgi ve belgelerin ve sair her türlü materyallerin basma, çoğaltma, kopyalama, dağıtma, yayma, işleme, kullanma da dahil olmak üzere tüm fikri sınai mülkiyet hakları münhasıran ve sadece İKMİB'e aittir. İSTEKLİ tarafından telif ya da başka nam altında ücret talep edilmeyecektir.

İSTEKLİ tarafından üretilen ve hazırlanan çalışma, rapor, analiz ve her türlü materyaller ile ilgili olarak 3. şahıslar tarafından FSEK kapsamında yapılacak başvurulardan ve tazminat taleplerinden doğacak tüm sorumluluklar İSTEKLİ'ye aittir.

J- TEKLİFE İLİŞKİN HUSUSLAR

- İSTEKLİ, şartnamede detayları belirtilen Yurtdışı Pazarlama Takımı URGE Projesi stratejik yol haritası ve ihtiyaç analizinin Ekonomi Bakanlığı'nın 2010/8 sayılı tebliği çerçevesinde gerçekleştirilmesi hizmeti için teklif dosyası sunacaktır. Teklif, işin ne kadar zamanda tamamlanacağı bilgisini de içerecektir. Şu an için projede 13 firma yer almaktadır; ancak bu firmalar sayısında artış veya azalış olabilir. Bu nedenle tekliflerinizi firma bazlı vermeniz önem taşımaktadır.
- Gönderilecek olan tekliflerin; kapalı zarf içinde ve zarfın ağzı kapatılarak firma kaşesi ile kaşelenmiş ve teklif veren tarafından zarfın kapatılan kısmı imzalı olacak şekilde en son **12.05.2017 günü 17.30'a (mesai saati sonu) kadar**, Çobançeşme Mevkii, Sanayi Caddesi, Dış Ticaret Kompleksi Yenibosna – Bahçelievler İstanbul A Blok 2. Kat AB Mevzuatı Uyum Şubesi'ne elden veya belirtilen tarih itibariyle söz konusu adreste olacak şekilde posta/kargo yolu ile teslim edilmesi gerekmektedir. Posta/kargoda yaşanan gecikmeler ve diğer nedenler ile söz konusu gün ve saatten sonra yapılacak gönderimler hiçbir surette değerlendirilmeyecektir.
- Tekliffe ilişkin çalışma ve maliyet planı (İhtiyaç analizi hizmetini verecek olan İSTEKLİ tarafından gerçekleştireceği çalışma ile ilgili olarak aşama aşama, kaç gün, kaç saat hangi

çalışma başlığının kim tarafından ne kadar maliyetle gerçekleştirileceğini gösteren detaylı iş planı sunulacaktır.)

- Teklife ilişkin gerek kamuya gerek özel sektöre yönelik hizmet/proje/faaliyet deneyimlerini gösteren referans mektupları ile varsa daha önce yapılan ihtiyaç analizi çalışmalarının listesi eklenecektir.
- Teklife ilişkin ihtiyaç analizi çalışmasında yer alacak danışmanlara ait özgeçmişlerin gönderilmesi gerekmektedir.

Fiyat teklifi ihtiyaç analizi çalışmasında aşağıdaki tablo doldurularak sunulmalıdır.

DANIŞMANLIK ŞİRKETİ /ÜNİVERSİTENİN ADI	ÇALIŞACAK KİŞİ SAYISI	TOPLAM GÜN/SAAT SAYISI	TOPLAM FİRMA SAYISI	FİRMA BAŞI BEDEL	İHTİYAÇ ANALİZİ TOPLAM BEDELİ
					...TL (KDV Hariç)

- a. Teklif ile birlikte imza sirküleri ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi gönderilecektir.
- b. Yapılacak olan teklif antetli kağıda, ıslak imzalı, kaşeli, **TL (Türk Lirası) olarak ve KDV hariç olarak** sunulacak, ayrıca teklif içerisinde KDV'nin hariç olduğu belirtilecektir.
- c. İstanbul dışında bulunan firmalara gerçekleştirilecek ziyaret masrafları da teklife dahil edilecektir.
- d. Teklif içerisindeki bedel, rakamla ve yazıyla bildirilecektir.
- e. Teklif mektubu birden fazla sayfayı içeriyorsa, her sayfa, firma yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır. İhale zarfının üzerine kesinlikle açılmaması gerektiği görünür bir şekilde belirtilmeli ve zarfa ek olarak zarfın ihale teklifi içerdiğine dair tek sayfalık bir dilekçe sunulmalıdır.
- f. Sözleşmenin imzalanması aşamasına kadar işbu şartnamede belirtilen alımdan vazgeçme hakkımız bulunmaktadır.
- g. İşe başlama bildiriminin firmaya iletilmesi akabinde, işin sözleşmesi hazırlanarak, taraflar arasında imzalanacaktır.
- h. İSTEKLİ ile İKMİB arasında imzalanacak sözleşmeden doğan damga vergisi İSTEKLİ tarafından ödenecek ve verginin ödendiğine ilişkin makbuz İKMİB'e teslim edilecektir. Makbuzun İKMİB'e teslim edilmesi hizmet bedelinin İSTEKLİ'ye ödenmesinin ön koşuludur.
- i. İlgili mevzuatta bulunan mücbir (zorlayıcı) sebepler dışında firma; teklifin uygun görülüp sözleşmenin imzalanmasından itibaren en fazla 15 gün içinde ilgili mevzuatta belirtilen mercilere işin gerektirdiği her türlü bildirim ve başvuruyu yapacak ve İKMİB'i bilgilendirecektir.
- j. Komisyon kararından sonra 5 iş günü içinde sözleşme düzenlenecektir
- k. İSTEKLİ, İKMİB'e sağlayacağı her türlü mal ve hizmet karşılığı düzenleyeceği faturalarda, 14.04.2012 Tarih 28264 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 117 No.lu KDV Tebliği çerçevesinde kısmi KDV tevkifatı uygulaması yapacaktır.

K- TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

- a. Satın almayı yapacak TİM/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli.

- b. Satın almayı yapacak TİM/Birlikten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,
- c. Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,
- d. Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
- e. Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen istekliler,
- f. Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar.

L- ÖDEME VE MALİ HUSUSLAR

Ödemeler, belirlenen hizmet ve yükümlülüklerin İSTEKLİ tarafından tam ve eksiksiz olarak sunulması şartıyla; İSTEKLİ tarafından TL (Türk Lirası) olarak düzenlenen faturanın İKMİB'e tebliği ve İKMİB tarafından onaylanmasını müteakiben 20 gün içinde yapılacaktır.

Proje ekibinin gerekli hallerde, şehir içi ve şehirlerarası gerçekleştireceği seyahatlere ilişkin yol ve konaklama masrafları ve tüm personel, ekipman ve ofis masrafları bütçeye dahildir.

M- İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a. Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,
- b. Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- c. İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen

N- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE FİRMA SEÇİM KRİTERLERİ

- a. Teklifler, İKMİB Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir Komisyon tarafından değerlendirilecektir.
- b. Değerlendirmede, uygun fiyat ve İSTEKLİ'nin benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.
- c. Değerlendirme sonuçları İSTEKLİ'lere yazılı olarak bildirilecektir.
- d. İSTEKLİ'ler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde İKMİB'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

O- İHALEDEN VAZGEÇME

- a. İKMİB gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir.
- b. İSTEKLİLER, İKMİB'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde İKMİB'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

P- DİĞER HUSUSLAR

- a) İhale neticesine göre, İKMİB ile ihaleyi alan firma arasında imzalanacak Sözleşme ile hizmet kapsamı, taraflarca ayrıca tek tek karşılıklı olarak anlaşarak belirlenecektir.

b) Ödeme, fesih vs. hükümler sözleşmede belirtilecektir.

c) İş yüklenen firma yukarıdaki şart ve usulleri kabul etmiş sayılır.

d) Bu şartnamede yer alan, verilecek olan teklifin nasıl ve ne şekilde yapılacağına ve hizmetin nasıl görüleceğine ilişkin teknik şart ve hususlar bir bütün olarak değerlendirilecektir.

R- UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İş bu şartnameden doğacak uyuşmazlıkların giderilmesinde, İstanbul Tahkim merkezi yetkili kılınmıştır. Uyuşmazlıklarda Türk hukuku ve İstanbul Tahkim Merkezi tahkim kuralları uygulanacaktır

Tekliflerin kargo ile gönderileceği adres:

İMMİB – AB Mevzuatı Uyum Şubesi

İlgili Kişi: İmdat ÖNER

Adres: Dış Ticaret Kompleksi Sanayi Cad. Çobançeşme Mevkii 34197 Yenibosna-İSTANBUL (A Blok 2. Kat AB Mevzuatı Uyum Şubesi)

Tel : 0212 454 16 28

Faks : 0212 454 00 01

Web: www.immib.org.tr / www.ikmib.org.tr

E-posta: imdat.oner@immib.org.tr

EK: Katılımcı Firma Listesi