

CHEMIST DERGİSİ ŞARTNAMESİ

1.ŞARTNAMENİN KONUSU

İKMİB'in resmi yayını olan ve yayma, basma, çoğaltma, kopyalama hakları da dahil olmak üzere marka, telif ve tüm fikri ve sınai hakları mülkiyeti İKMİB'e ait olan ve İKMİB talimatları doğrultusunda aşağıda belirtilen teknik şartlara ve hükümlere uygun olarak 3 ayda 1 yayınlanacak Chemist Dergisi içerik ve yayına hazırlanması, tasarımı, basımı ve çoğaltılması hizmetlerinin İSTEKLİ tarafından İKMİB'in talimatları doğrultusunda verilmesidir.

2.TARAFLARIN HAK VE SORUMLULUKLARI

2.1.İSTEKLİ Chemist Dergi'yi aşağıda belirtilen teknik özelliklerde hazırlayacaktır.

İşin Adı: Chemist Dergi

Ebat: 27(h)x20 cm (w)

Sayı : 5 (2019 yılında 1 sayı , 2020 yılında 4 sayı)

Sayfa Sayısı: 100 Sayfa + 4 Sayfa Kapak

Kâğıt: Dergi için önerdiğiniz en kaliteli baskı kağıdı

Renk: 4+4

Laminasyon: Kapakta tek taraflı parlak selofan

Cilt: Amerikan cilt

Adet: 6.000

Diğer: Poşetsiz teslimat

Dil : Türkçe + İngilizce

2.2 İSTEKLİ, İKMİB'in resmi yayını olan ve yayma, basma, çoğaltma, kopyalama hakları da dâhil olmak üzere marka, telif ve tüm fikri ve sınai hakları mülkiyeti İKMİB'e ait olan Chemist Dergisi'nin, İKMİB'in belirleyeceği yayın kurulu eşliği ve onayı ile ve İKMİB'in belirleyeceği içerikle her 3 ayda bir toplam 5 sayı olmak üzere (2019 yılında 1 sayı, 2020 yılında 4 sayı) yayına hazırlanmasından, içerik oluşturulmasından, derginin tasarımı, basımı ve çoğaltılmasından sorumludur. Chemist Dergisi Türkçe + İngilizce olarak hazırlanacaktır. Metinlerin çeviri bedeli teklif fiyatına dahil edilecektir.

2.3 AJANS, bu görevini basın yayın kanununun ve meslek ahlakının kanun ve kurallarına ve telif yasalarının gerekliliklerine uyarak gerçekleştirmekle sorumludur.

2.4 İKMİB 3 aylık olarak çıkacak dergi için yayın kurulu oluşturacak ve içerik ile ilgili taleplerini yayın kurulu aracılığıyla İSTEKLİ'ye iletacaktır.

2.5 İSTEKLİ, her yeni sayı öncesi İKMİB tarafından belirlenen yayın kurulu ile yeni sayının içeriğine ilişkin toplantı gerçekleştirecek, toplantı sonrası yeni sayının içerik planını oluşturarak İKMİB'e onaya sunacaktır.

2.6 İSTEKLİ, Chemist Dergisinin yayın kurulu eşliğinde belirlenen içerikle yayına hazırlanmasından, içeriğinin yazılmasından, sayfa tasarımlarının yapılmasından, basılmasından ve İKMİB'in uygun gördüğü dağıtımçıya teslim edilmesinden sorumludur.

2.7 İSTEKLİ, derginin tüm içeriklerini ve kapak düzenini, İKMİB tarafından seçilen ve içinde İSTEKLİ temsilcilerinin de bulunduğu yayın kuruluna onaylatmakla yükümlüdür.

2.8 İSTEKLİ, derginin içerik oluşturulması süresinde İKMİB'in faaliyetlerini takip etmekten sorumludur. Bunun için gerekli personeli istihdam eder ve gerekli teknolojiyi oluşturur. İSTEKLİ, İKMİB'in belirlediği disiplin başlıkları ve içerik bilgisi kapsamında ve İKMİB'in onayı doğrultusunda Chemist Dergi'yi hazırlayacaktır. İKMİB Yönetim Kurulu'nun ve Genel Sekreterliğin gerekli gördüğü yazı, haber veya diğer içerikleri hiçbir değişiklik yapmaksızın dergide yayınlamakla yükümlüdür. Dergi İKMİB'in onayı alındıktan sonra basılacaktır.

2.9 İKMİB'in Chemist için İSTEKLİ'den isteyeceği özel haber takipleri, yurtdışı seyahatleri gibi özel harcama gerektiren işlerin maliyet ve giderleri İKMİB Yayın Kurulu'na AJANS tarafından önceden sunulur, İKMİB'in yazılı onayı halinde gerçekleştirilir ve İKMİB'e fatura edilir.

2.10 İKMİB, Chemist'in Teknik Şartlara ve İKMİB talimatlarına uygun basılarak kendisine teslimi için Yayın Kurulu oluşturacak ve içerik için gerekli taleplerini yayın kurulu aracılığı ile İSTEKLİ'ye eksiksiz ve zamanında iletacaktır.

2.11 İSTEKLİ, İKMİB yetkili kurulu tarafından dergi basılmadan önce yazılı olarak yapılmış değişiklik öneri ve taleplerini dergide gerçekleştirecektir. İKMİB'in öneri ve talebine rağmen yapılmayan değişikliklerden doğacak tüm zararlar, İSTEKLİ tarafından karşılanacaktır.

2.12 İKMİB'in kasten sebep olduğu gecikmeler hariç olmak üzere, değişikliklerin yaratacağı zaman sapmalarından İSTEKLİ sorumludur. İSTEKLİ, İKMİB'in kasten neden olduğu gecikmeler hariç olmak üzere, derginin geç basılmasından ve/veya İKMİB'in belirlediği içeriğe aykırı olarak basılmasından doğacak tüm zarardan sorumludur.

2.13 İSTEKLİ, hazırlanan derginin baskıya giren en son halini PDF formatında CD veya DVD ile dijital kaydının bir kopyasını İKMİB'e verecektir. İKMİB, dergide yer alan yazılar, fotoğraflar ve derginin dijital kayıtlarını İSTEKLİ'den onay almaksızın kullanabilecektir.

2.14 İSTEKLİ dergi içeriğinde kullanmak üzere çektiği tüm fotoğrafları arşivlemekle yükümlüdür. İSTEKLİ tarafından, dergi içeriğinde kullanım amacıyla çekilen ancak dergide kullanılmayan fotoğrafların İKMİB tarafından başka yerlerde kullanılmak üzere talep edilmesi durumunda, her bir içeriğe ait 5'er fotoğraf İSTEKLİ tarafından sağlanacak ve İKMİB bu fotoğrafları basma, kopyalama, çoğaltma, yayma, işaret, ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim, işleme, temsil, kullanma haklarına herhangi bir yer, süre, sayı ve içerik sınırlaması olmaksızın sahip olacaktır. İSTEKLİ tarafından veya her ne nam altında olursa olsun herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

2.15 İSTEKLİ, Chemist Dergisi'nin 6.000 (altı bin) adet kopyasını İKMİB'e ya da İKMİB'in belirleyeceği yere teslim eder.

2.16 Chemist Dergisi'nin, İSTEKLİ tarafından İKMİB'e veya İKMİB'in belirlediği dağıtımçıya tesliminden sonra derginin dağıtımından ve post ücretlerinin ödenmesinden İKMİB sorumludur.

3. REKLAM KOŞULLARI

3.1 Chemist Dergisi'ne reklam sağlama hizmeti İSTEKLİ tarafından sağlanacaktır.

3.2 İSTEKLİ, Derginin reklam satış ve pazarlama faaliyetini kendisi yönetecektir. Bu konulardan doğacak bütün aksaklıkları düzeltmeyi koşulsuz kabul eder. Derginin normal şartlarda kapaklar dahil toplam sayfa sayısı, reklamlı sayfalar dâhil 104 sayfadır.

3.3 İSTEKLİ, İKMİB'in kurumsal kimliğine ve itibarına uygun olmayan nitelikteki ilan ve reklamları yayınlamayacağını taahhüt eder.

3.4 İSTEKLİ, hizmeti ifa ederken 4077 Sayılı "Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Reklam ve İlanlara İlişkin Yönetmelik ve Mevzuat"a aykırı reklam ve ilan vermeyecek ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun hizmet verecek olup, mevzuata aykırılık nedeniyle, İKMİB'in uğrayacağı adli/idari para cezası da dahil olmak üzere tüm zararları İKMİB'in ilk yazılı talebinde giderecektir.

3.5 Reklam ve ilanların toplam sayfa sayısı, derginin toplam sayfa sayısının %20'sini geçemez.

3.6 Reklam teknik özellikleri: 27(h)x20 cm (w) ölçülerinde, 5'er mm. taşma payı ve 300 DPI çözünürlükte PDF ve TIF

3.7 Reklam gelirlerinin %50'si İSTEKLİ'ye aittir. Reklam fiyatları, aşağıda yer alan şekilde belirlenmiştir.

3.8 Reklam fiyatlarında herhangi bir nedenle değişiklik yapılması durumunda, söz konusu değişiklik yayın kurulunca değerlendirildikten sonra İKMİB'in yazılı onayı ile gerçekleştirilir.

4. İDARİ HUSUSLAR

4.1 İKMİB ile tekliflerin değerlendirilmesinin ardından çalışmaya karar verilen İSTEKLİ arasında bir sözleşme tanzim edilecektir. Söz konusu sözleşme ile aşağıdaki şartların karşılanması beklenecektir.

- Gerek İSTEKLİ tarafından ve gerekse İSTEKLİ aracılığıyla 3. kişilere yaptırılan, İKMİB için tasarlanmış, üretilmiş, uygulanmış ve hazırlanmış her türlü materyalin basımı, yayımı, çoğaltımı, görsel ve yazılı basında gösterimi dahil olmak üzere mülkiyetinin ve fikri haklarının münhasıran sahibi her halükarda ve tanzim edilecek sözleşme sona erdikten sonra (ya da herhangi bir nedenle sözleşmenin feshedilmesi halinde) dahi İKMİB' dir. Söz konusu fikri hakların herhangi bir sebeple kendiliğinden İKMİB'e geçmediği durumlarda, İSTEKLİ bu hakları İKMİB'e ücretsiz ve gayri kabili rücu olarak devredeceğini peşinen beyan, kabul ve taahhüt edecektir.
- İSTEKLİ tarafından üretilen materyaller ile ilgili olarak 3. şahıslar tarafından FSEK kapsamında yapılacak başvurulardan ve tazminat taleplerinden doğacak tüm sorumluluklar İSTEKLİ'ye ait kabul edilecektir.
- İSTEKLİ, İKMİB'nin üyelerine ait her türlü bilgi dâhil olmak üzere, İKMİB'in ticari sırları, çalışma ve yönetime ilişkin bilgileri ve tüm yazılı veya sözlü bilgilerin ve İKMİB adına yürütülen araştırma ve çalışmalardan elde ettiği bilgilerin gizli bilgiler olduklarını ve İKMİB'in yazılı izni olmadan hiç kimseye açıklamamayı / hiç kimseye paylaşmamayı ve bunun için tüm tedbirleri almayı taahhüt edecektir. İSTEKLİ, işin gerçekleştirilmesinde görev alan 3. kişilerin de bu taahhüde uygun davranmasını sağlayacaktır. Aksi takdirde İSTEKLİ, İKMİB' in uğrayacağı maddi ve manevi tüm zararları tazmin ile mükellef tutulacaktır. Bu taahhüt Sözleşme bittikten sonrası için de geçerli olacaktır

5.TEKLİF MEKTUBU HAZIRLAMA

İSTEKLİ şartnamede detayları belirtilen Chemist Dergisi içerik ve yayına hazırlanması, tasarımı, basımı ve çoğaltılması hizmetleri için fiyatlandırma yaparak Canan Ersoy'a (canan.ersoy@immib.org.tr) teklifini kapalı zarf ile iletacaktır. Zarfın üzerinde teklifi veren firmanın ismi ve ihale konusu yazmalı, zarfın kapanan kısmı teklif veren firma tarafından kaşelenip imzalanmalıdır.

Kapalı Zarf Gönderi Adresi : Canan Ersoy / Dış Ticaret Kompleksi A Blok Kimyevi Maddeler Sektör Şubesi
Sanayi Caddesi Çobançeşme-Yenibosna-Bahçelievler/İstanbul

Teklif için Son Gönderi Tarihi : 9 Ekim 2019 Çarşamba mesai bitimi

TEKLİF İÇERİĞİNDE OLMASI GEREKENLER

1. Firmayı tanıtan özet sunum/bilgi notu
2. Fiyat Teklifi
3. İş Örnekleri ve Referans Listesi (farklı firmalardan 3 kişi adı ve iletişim bilgisi)
4. İmza sirküleri
5. Hizmet verecek ekibe ilişkin bilgi

Fiyat teklifi verirken dikkat edilecek hususlar:

- Fiyat teklifi KDV hariç verilmeli, teklifte KDV tutarı ayrıca belirtilmelidir.
- Fiyat teklifi 5 sayı için verilmeli, baskı bedeli ve çeviri bedeli de fiyata dahil olmalıdır.
- Teklifte kağıt cinsi, iç sayfa ve kapak kağıdı gramaj bilgileri verilmelidir.
- Baskıda kullanılacak iç sayfa ve kapak kağıdı örneği teklif ekinde iletilmelidir.

6.TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

- a. Satın almayı yapacak TİM/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli,
- b. Satın almayı yapacak TİM/Birlikten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,
- c. Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,
- d. Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
- e. Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen İstekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen İstekliler,
- f. Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

7.İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ

Aşağıda belirtilen durumlardaki İstekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,
- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

8. TEKLİFLERİ DEĞERLENDİRİLMESİ VE FİRMA SEÇİM KRİTERLERİ

8.1 Teklifler, İKMİB Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir Komisyon tarafından değerlendirilecektir.

8.2 Değerlendirmede, uygun fiyat ve İSTEKLİ'nin benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.

8.3 Değerlendirme sonuçları İSTEKLİ'lere yazılı olarak bildirilecektir.

8.4 İSTEKLİ'ler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde İKMİB'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

9. İHALEDEN VAZGEÇME

9.1 İKMİB gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir

9.2 İSTEKLİ'ler, İKMİB'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde İKMİB'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler

10. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İş bu şartnameden doğacak uyuşmazlıkların giderilmesinde, İstanbul Tahkim merkezi yetkili kılınmıştır. Uyuşmazlıklarda Türk hukuku ve İstanbul Tahkim Merkezi tahkim kuralları uygulanacaktır.